

Justus-Liebig-Universität Gießen, Postfach 11 14 40, 35359 Gießen

Bearbeitung: Prof. Dr. Lena Rudkowski
Aktenzeichen:

Licher Straße 72, 35394 Gießen
Fon: +49 641 99-21241 | Fax: +49 641 99-21249
Sekretariat-Rudkowski@recht.uni-giessen.de
www.uni-giessen.de/rudkowski

6. Mai 2026

Zum nächstmöglichen Termin

ist an der Professur für Bürgerliches Recht und Arbeitsrecht
(Prof. Dr. Lena Rudkowski)

**die Stelle einer studentischen Hilfskraft
mit 20 Stunden pro Monat**

für zunächst 6 Monate zu besetzen.

Voraussetzungen: Möglichst abgeschlossene Zwischenprüfung mit guten Ergebnissen vor allem in den zivilrechtlichen Veranstaltungen; gerne schon erfolgte oder beabsichtigte Anmeldung für den Schwerpunktbereich 2 (Arbeitsrecht mit Sozialrecht) oder einem anderen zivilrechtlichen Schwerpunkt; Fähigkeit zur Recherche in juristischen Datenbanken (juris, beck-online).

Aufgaben: U.a. Mitarbeit bei der Vorbereitung von Lehrmaterial und/oder geplanten Veröffentlichungen; juristische Recherchen; organisatorische Hilfstätigkeiten.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen aus dem Studium richten Sie bitte per E-Mail an die Professur: sekretariat-rudkowski@recht.uni-giessen.de.

Prof. Dr. Lena Rudkowski